



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №29 «ЕЛОЧКА»
(МАДОУ г. Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка»)**

ПРИКАЗ

г. Нижневартовск

от 30.08.2019 г.

№ 267

Об организации работы консультационного пункта в МАДОУ города Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка» на 2019-2020 учебный год

В целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям, поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих ДОУ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу консультационного пункта для родителей в МАДОУ города Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка» с 02.09.2019 г. педагогическими работниками в следующем составе:

- Лисицина И.В. – учитель-логопед;
- Якушина О.В. – учитель-логопед;
- Зайцева И.А. – педагог-психолог;
- Амирова Г.Г. – музыкальный руководитель;
- Диннер Л.А. – инструктор по физической культуре (плавание);
- Бребан С.В. – инструктор по физической культуре (плавание);
- Сергеева М.С. – инструктор по физической культуре;
- Стрючкова И.Н. – музыкальный руководитель.

2. Утвердить перечень обязательной документации консультационного пункта:

- «Положение о консультационном пункте МАДОУ г. Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка» (Приложение 1);
- график работы консультационного пункта (Приложение 2);
- журнал учета консультаций для родителей, посещающих консультационный пункт (Приложение 3)
- план работы специалистов консультационного пункта.

3. Педагогическим работникам консультационного пункта вести документацию в соответствии с утвержденными формами.

4. Педагогическим работникам в срок до 13.09.2019г. составить план консультаций по направлениям:

- информирование об образовательных услугах;
- диагностика развития ребёнка;
- консультирование родителей по проблемам семейного воспитания;
- групповые занятия с родителями;
- дистанционное консультирование на 2019-2020 учебный год.

5. Педагогу-психологу И.А.Зайцевой в срок до 20.09.2019г. разработать информацию о работе консультационного пункта для стенда в виде буклетов, памяток, визиток.
6. Заместителю заведующего Т.А.Возмиловой в срок до 27.09.2019г. разместить информацию на официальном сайте образовательного учреждения.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Приложение 1 на 1 листе
 Приложение 2 на 1 странице
 Приложение 3 на 1 странице

Исполняющий обязанности
 заведующего

Т.А. Возмилова

Т.А.Возмилова

С приказом ознакомлены:

№	дата	ФИО	должность	подпись
2.	30.08.2019	Лисицина И.В.	учитель-логопед	
3.	30.08.2019	Зайцева И.А.	педагог-психолог	<i>И.З.</i>
4.		Диннер Л.А.	инструктор по физической культуре (плавание)	<i>Л.А.</i>
5.	30.08.2019	Сергеева М.С.	инструктор по физической культуре;	
6.	30.08.19	Стрючкова И.Н.	музыкальный руководитель	<i>И.Н.</i>
7.	30.08.2019	Ануфриева И.Л.	заместитель заведующего по ВиМР	<i>И.Л.</i>
8.		Возмилова Т.А.	заместитель заведующего	<i>Т.А. Возмилова</i>
		Бребан С.В.	инструктор по физической культуре (плавание)	<i>С.В.</i>
9.	30.08.2019	Амирова Г.Г.	музыкальный руководитель	<i>Г.Г.</i>
10.		Якушина О.В.	учитель-логопед	<i>О.В.</i>

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном пункте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №29 «Ёлочка» для родителей детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения

1. Общие положения

1.1. Данное положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка, ст. 43 Конституции РФ, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Закона РФ «Об образовании», региональных и муниципальных программ развития системы образования.

1.2. Положение регулирует деятельность консультационного пункта МАДОУ города Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка».

1.3. В своей деятельности специалисты консультационного пункта руководствуются Уставом МАДОУ города Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка», планом работы консультационного пункта, принятым на педагогическом совете педагогов и утверждённым приказом руководителя ДОУ.

1.4. Отношения между родителями, посещающими консультационный пункт, и ДОУ определяются выполнением заявок родителей, которые регистрируются в журнале обращений родителей и журнале учёта консультаций специалистов.

1.5. Руководство консультационным пунктом осуществляет руководитель ДОУ или педагог, уполномоченный приказом руководителя ДОУ.

1.6. Обязанности за выполнение заявок родителей (законных представителей) возлагаются на штатных работников детского сада приказом руководителя ДОУ.

1.7. За получение услуг плата с родителей не взимается.

2. Цели, задачи, принципы деятельности

2.1. *Цель деятельности:* создать комплексную систему педагогического сопровождения развития ребёнка раннего и дошкольного возраста в условиях семейного воспитания.

2.2. *Задачи деятельности:*

- обеспечить своевременное выявление детей, имеющих проблемы физического, психического, личностного развития;
- создать условия для обогащения воспитательного потенциала семей, дети которых не охвачены общественным дошкольным воспитанием;
- обеспечить непрерывность и преемственность педагогического воздействия в семье и в детском саду;
- создать условия для реализации педагогам индивидуального подхода в работе с семьёй и ребёнком и всестороннего развития детей раннего и дошкольного возраста.

2.3. *Принципы деятельности:*

- лично-ориентированный подход в работе с семьёй и ребёнком;
- открытость системы воспитания;
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства (привлечение третьих лиц);
- профессиональное взаимодействие специалистов работающих в ДОУ.

3. Организация работы консультационного пункта

3.1. Приём родителей и детей в консультационный пункт производится в течение всего года в зависимости от возможностей учреждения и запроса родителей.

3.2. В консультационном пункте принимаются родители и дети в возрасте от 1,5 до 8 лет, не посещающие дошкольные учреждения.

3.3. Длительность и периодичность работы консультационного пункта устанавливается образовательным учреждением с учётом запросов родителей и возможностей ДОУ.

3.4. Допускается направление ребёнка в консультационные пункты других образовательных учреждений. При выбытии семьи из консультационного пункта родитель (лицо его заменяющее) может запросить результаты диагностических исследований, проводимых специалистами консультационного пункта. Диагностические данные и рекомендации специалистов не являются заключением о состоянии развития ребёнка.

3.5. Оказание помощи семьям, воспитывающих детей, не посещающих дошкольные учреждения, осуществляется педагогом-психологом, учителем-логопедом, инструктором по физической культуре, заместителем заведующего по воспитательно-методической работе.

3.6. Приём специалистами ведётся согласно утверждённому графику работы.

3.7. Результативность деятельности консультационного пункта определяется выполнением заявок родителей (не менее 90%). Направление семьи к специалистам другого консультационного пункта считается исполненной заявкой.

4. Содержание и основные формы работы.

4.1. Для организации помощи семьям ДОО самостоятельно подбирает программы, педагогические технологии, рекомендованные органами образования, утверждённые педагогическим советом ДОО, в том числе авторские.

4.2. Содержание работы специалистов определяется запросом родителей, индивидуальными особенностями семьи и ребёнка и основными направлениями работы консультационного пункта.

4.3. Основными направлениями деятельности консультационного пункта являются:

- педагогическое и правовое просвещение родителей детей, не посещающих ДОО;
- диагностика семейного воспитания и уровня развития ребёнка;

4.4. Выбор специалистами формы работы с семьёй проводится в соответствии с потребностями семьи и ребёнка. Оказание помощи семьям организуется в следующих формах:

- информирование об образовательных услугах;
- диагностика развития ребёнка;
- консультирование родителей по проблемам семейного воспитания;
- групповые занятия с родителями;
- дистанционное консультирование.

**График работы
консультационного пункта
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города
Нижевартовска детского сада №29 «Ёлочка»
на 2019-2020 учебный год**

Понедельник 17.00-18.00	Вторник 18.00-19.00	Вторник 18.00-19.00	Понедельник 17.00-18.00	Понедельник 17.00-18.00
Педагог-психолог Зайцева И.А.	Учитель-логопед Лисицина И.В.	Инструктор по физической культуре Сергеева М.С.	Инструктор по физической культуре (плавание) Бребан С.В.	Музыкальный руководитель Амирова Г.Г.
Понедельник 16.00-16.40	Вторник 18.00-19.00	Четверг 17.00-18.00		
Музыкальный руководитель Стрючкова И.Н.	Учитель-логопед Якушина О.В.	Инструктор по физической культуре (плавание) Диннер Л.А.		

**Журнал учета консультаций для родителей,
посещающих консультационный пункт
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города
Нижевартовска детского сада №29 «Ёлочка»**

№	дата	Ф.И.О.	Тема консультации	Рекомендации	Подпись родителя
1.					